



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Koziegłowy, dnia 12.11.2024r.

Nabór na Kierownika Klubu Seniora w ramach realizowanego projektu

**pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie i Mieście Koziegłowy” finansowanego
w ramach Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027(Europejski Fundusz
Społeczny +) FESL.07.04-IZ.01-059D/23-002**

**Dyrektor Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koziegłowach
ogłasza nabór na Kierownika Klubu Seniora**

Nabór na kierownika Klubu Seniora w Koziegłowach

I. Wymagania niezbędne

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
6. Wykształcenie: minimum średnie oraz odbycie min.20 h kursu przygotowującego do prowadzenia takiej działalności.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość metod pracy z osobami starszymi,
2. Wysokie umiejętności interpersonalne, wysoki poziom empatii.
3. Umiejętność organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałanie w zespole,
4. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość,
5. Odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność,

**Projekt „Wsparcie usług społecznych w Gminie i Mieście Koziegłowy” realizowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

6. Odporność na stres,
7. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie,
2. Spędzanie czasu z uczestnikami Klubu,
3. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Klubowiczów,
4. Rozmowy z uczestnikami Klubu i ich wsparcie motywacyjne,
5. Nadzór organizacyjny realizacji warsztatów zajęciowych rozwijających umiejętności i zainteresowania oraz zajęć gimnastycznych dla uczestników,
6. Prowadzenie innych działań na rzecz Seniorów w Klubie,
7. Pomoc uczestnikom projektu w obsłudze komputera i internetu (szukanie informacji, pomoc w drukach pism urzędowych czy wzorów dokumentów),
8. Prowadzenie grup samopomocowych w Klubie,
9. Opracowanie planów pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,
10. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem,
11. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, firmami i instytucjami, które mogłyby wspomagać działalność Klubu,
12. Odpowiedzialność za powierzony majątek,
13. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu,
14. Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
15. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
16. Prowadzenie działalności finansowej i gospodarczej oraz analizy wykorzystania budżetu,

IV. Zakres odpowiedzialności

1. Prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków,
2. Przestrzeganie obowiązków, przepisów prawa w tym prawa wewnętrznego.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. Wymiar etatu 1/2 wymiaru czasu pracy.
2. Okres zatrudnienia: grudzień 2024– kwiecień 2026 r.
3. Miejsce świadczenia pracy: Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Koziegłowych
Klub Seniora w Koziegłowych

VI. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
 2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
 3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 4. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbyciu stażu pracy.
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
 6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
 8. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
 9. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
 10. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (potwierdzone własnoręcznym podpisem). Przed zawarciem umowy pracodawca może żądać dostarczenia zaświadczenia o niekaralności.
 11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, (potwierdzone własnoręcznym podpisem).-Załącznik nr 1
- Oświadczenia niezbędne do naboru winny być opatrzone własnoręcznym podpisem, zaś kopie składanych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koziegłowych lub pocztą na adres; ul. Plac Moniuszki 20 42-350 Koziegłowy, z dopiskiem „Nabór na stanowisko– Kierownika Klubu Seniora” w Koziegłowych w terminie do dnia 25.11.2024 r. do godz. 9.00 .



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koziegłowach oraz na tablicy informacyjnej Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koziegłowach.

Dyrektor Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koziegłowach zastrzega sobie możliwość przerwania procedury naboru bez podania przyczyny.

Agnieszka Kłys

Dyrektor Gminno-
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej

w Koziegłowach